

1. Līguma datums un vieta

2020. gada _____, Viļņa

2. Līgumslēdzējas puses

2.1. Pircējs

_____, reģistrācijas numurs _____, PVN numurs _____, juridiskā adrese _____, kuru pārstāv _____

2.2. Pārdevējs

UAB TD Baltic, reģistrācijas numurs 111596385, PVN maksātāja reģistrācijas numurs LT115963811, juridiskā adrese Šeimyniškių iela 21, Viļņa, LT-09236, Lietuva, kuru pārstāv direktors Paulius Nikolskis.

3. Līguma priekšmets un subjekts

3.1. Parakstot šo Līgumu, puses vienojas par preču pirkuma un pārdevuma noteikumiem saskaņā ar Pārdevēja Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējiem noteikumiem, kurus Pārdevējs ir apstiprinājis un kuri stājušies spēkā Līguma noslēgšanas brīdī.

3.2. Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējie noteikumi ir attiecināmi uz Līgumslēdzējām pusēm, ciktāl tie nav īpaši atrunāti šajos Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos noteikumos.

4. Citi nosacījumi

4.1. Pircējs ir tiesīgs iegādāties preces, izmantojot TD tiešsaistes sistēmu.

Pircējs nav tiesīgs iegādāties preces, izmantojot TD tiešsaistes sistēmu, un attiecīgie Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējie noteikumi nav attiecināmi.

4.2. Preču piegādes adrese: _____.

5. TD tiešsaistes sistēmas administrators

5.1. Pircējs arī piešķir TD tiešsaistes administratoram visas tiesības veikt pasūtījumu TD tiešsaistes sistēmā (vārds, uzvārds, e-pasta adrese): _____

6. Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējie noteikumi

Parakstot šo līgumu, Pircējs apstiprina, ka pirms parakstīšanas Pircējam sniegta piekļuve Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējiem noteikumiem un Īpašajiem noteikumiem, kā arī TD tiešsaistes sistēmas lietošanas noteikumiem; pircējs ar šiem noteikumiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

7. Pušu rekvizīti

Pircējs

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Pārdevējs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību *TD Baltic*

Reģistrācijas numurs: 111596385

Juridiskā adrese: Šeimyniškių iela 21, Viļņa,

LT-09236, Lietuva

E-pasts, no kura veikts pasūtījums:

Tālrunis: _____
Bankas konta Nr.

Pasta adrese: Šeimyniškių iela 21, Viļņa, LT-09236, Lietuva

E-pasts: info@tdbaltic.lt

Tālrunis: +370 5 2780610
Bankas konta Nr. LT52 7300 0100 0004 5680,
AB bank
Swedbank

8. Pušu paraksti

Pircēja vārdā:

(amats, vārds, uzvārds un paraksts)

Pārdevēja vārdā:

Direktors Paulius Nikolskis (amats, vārds,
uzvārds un paraksts)

UAB TD BALTIC PIRKUMA-PĀRDEVUMA LĪGUMA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Galvenie līgumā lietotie jēdzieni

1.1. **Personas dati** – visa informācija par fizisku personu, kuras identitāti iespējams tieši vai netieši noteikt, izmantojot personas datus (vārdu, uzvārdu, adresi, personas kodu utt.) vai personas fizisko, fizioloģisko, ģenētisko, psiholoģisko, ekonomisko, kultūras vai sociālo informāciju.

1.2. **Personas datu apstrāde** – visas automatizētās vai neautomatizētās darbības ar personas datiem vai personas datu kopām.

1.4. **Cenrādis** – saraksts ar tirdzniecībā pieejamajām precēm un to cenām, kuru Pārdevējs ir apstiprinājis un iesniedzis saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

1.4. **Pārdevējs** – *UAB TD Baltic*.

1.5. **Pircējs** – Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos noteikumos norādītais subjekts, kas noslēdzis Līgumu.

1.6. **Preces** – visas preces, kuras Pārdevējs pārdos un/vai piegādās, un/vai visi pakalpojumi, kurus Pārdevējs sniegs Pircējam.

1.7. **Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašie noteikumi** – Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašie noteikumi, kurus Līgumslēdzējas puses parakstījušas un kuros izteikta pušu griba noslēgt Līgumu, nosakot arī tā saturu.

1.8. **Līgumslēdzējas puses vai Puses** – Pircējs un Pārdevējs.

1.9. **Līgums** – starp Pircēju un Pārdevēju noslēgts līgums, kas ietver Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašos noteikumus un Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējos noteikumus, kā arī visus grozījumus, pielikumus, apstiprinātos pasūtījumus, kredītlīgumus un TD tiešsaistes sistēmas lietošanas noteikumus (ja izmanto TD tiešsaistes sistēmu).

1.10. **TD tiešsaistes sistēma** – Pārdevēja pārvaldīta elektroniskā pasūtījumu veikšanas un apstiprināšanas sistēma.

1.11. **Pasūtījums** – Pircēja iesniegts preču pasūtījums saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

2. Vispārējie noteikumi

2.1. Šie Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējie noteikumi ir attiecināmi uz visiem pirkuma-pārdevuma, piegādes un citiem līgumiem, kurus noslēdzis Pārdevējs.

2.2. Uz līgumiskajām attiecībām starp Pusēm neattiecas citi noteikumi kā tikai tie, kas tieši norādīti Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos noteikumos.

2.3. Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašie noteikumi pēc būtības atbilst Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējiem noteikumiem, ja vien Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos noteikumos nav skaidri norādīts citādi.

3. Preču klāsts un cenas

3.1. Preču klāsts un cenas norādītas Cenrādī.

3.2. Pircējs var iepazīties ar attiecīgajā laikā spēkā esošo Preču klāstu Pārdevēja juridiskajā adresē vai tiešsaistē pieejamajā Cenrādī, ja Pircējam ir sniegtas tiesības pirkt Preces, izmantojot TD tiešsaistes sistēmu.

3.3. Preču klāsts un cenas Cenrādī ir sniegtas informatīvos nolūkos un nenosaka Pārdevējam nekādas saistības. Neskatoties uz citiem šī Līguma nosacījumiem, Pārdevējam vienmēr ir tiesības vienpusēji mainīt Preču klāstu un cenu līdz pat Pasūtījuma apstiprināšanai.

3.4. Neatkarīgi no tā, kādā valūtā Preču cenas norādītas Cenrādī, Pircējs maksā Pārdevējam par Precēm eiro valūtā saskaņā ar Lietuvas Bankas noteikto eiro un attiecīgās ārzemju valūtas maiņas likmi rēķina izrakstīšanas dienā, konvertējot Pasūtījumā norādīto Preču cenu ārzemju valūtā Pasūtījuma apstiprināšanas dienā. Pircējs uzņemas visus riskus, kas saistīti ar maiņas likmes izmaiņām.

3.5. Atlaides piemērojamas tikai saskaņā ar īpašu vienošanos starp Pircēju un Pārdevēju.

3.6. Cenrādī un apstiprinātajos Pasūtījumos norādītā cena neietver Pircēja maksājumu par Preču pārvadāšanu un pirkuma-pārdevuma dokumentu apstrādāšanu. Pārdevējs norāda šo papildu pakalpojumu cenu savā mājaslapā. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji mainīt mājaslapā norādītās pakalpojumu maksas likmes, taču mainītās likmes nav spēkā Pārdevēja Pasūtījumiem, kas apstiprināti pirms likmju maiņas.

4. Pasūtījumu iesniegšana, apstiprināšana un atcelšana

4.1. Pārdevējs ir apstiprinājis Pasūtījuma veidlapu. Pieņemti tiek tikai tie Pasūtījumi, kas veikti ar Pārdevēja apstiprināto Pasūtījumu veidlapu. Pārdevējs jebkurā brīdī var vienpusēji mainīt Pasūtījuma veidlapu, informējot Pircēju vienu dienu pirms izmaiņu veikšanas vai publicējot jauno veidlapu savā mājaslapā 3 dienas pirms izmaiņu stāšanās spēkā.

4.2. Pircējam ir atļauts iesniegt Preču pasūtījuma veidlapu, savukārt Pārdevējam ir atļauts izsniegt Pasūtījuma apstiprinājumu un citus paziņojumus saskaņā ar noslēgto Līgumu:

4.2.1. iesniedzot Pārdevējam rakstisku Pasūtījumu;

4.2.2. iesniedzot Pasūtījumu elektroniskas komunikācijas ceļā (izmantojot TD tiešsaistes sistēmu, ja Pircējam atļauts pirkt preces TD tiešsaistes sistēmā, citu Pārdevēja nodrošinātu elektronisku Pasūtījumu iesniegšanas veidlapu vai e-pastu).

4.3. Izmantojot TD tiešsaistes sistēmu, Pasūtījumi tiek pieņemti saskaņā ar Pārdevēja publiskotajiem TD tiešsaistes sistēmas lietošanas noteikumiem. Izmantojot TD tiešsaistes sistēmu, Pārdevējs apņemas bez ierunām ievērot TD tiešsaistes sistēmas lietošanas noteikumus un uzņemas atbildību par TD tiešsaistes sistēmas sniegtajiem datiem. TD tiešsaistes sistēmas lietošanas tiesības tiek apstiprinātas Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos noteikumos.

4.4. Pircējs ir atbildīgs par Pasūtījumu iesniegšanai izmantoto ierīču drošību un pieejamību tikai personām, kurām ir tiesības iesniegt Pasūtījumus. Visi un jebkuri pasūtījumi, kas iesniegti saskaņā ar Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajiem noteikumiem, tiek uzskatīti par spēkā esošiem.

4.5. Pasūtījumi uzskatāmi par Pārdevēja apstiprinātiem un Pircējam saistošiem attiecībā pret pasūtīto Preču iegādi, tiklīdz Pārdevējs ir nosūtījis Pasūtījuma apstiprinājumu jebkurā no 4.2. punktā norādītajiem veidiem (proti, apstiprinājis Pasūtījumu).

4.6. Ja Pārdevēja Pasūtījuma apstiprinājums neatbilst Pircēja iesniegtajam Pasūtījumam (izņemot nelielas neprecizitātes vai drukas kļūdas, kas acīmredzami labojamas), šāds Pirkuma apstiprinājums uzskatāms par Pārdevēja atteikumu apstiprināt iesniegto Pasūtījumu, piedāvājot Pircējam jaunu Pasūtījumu atbilstoši norādītajiem apstākļiem. Šāda atkārtota Pasūtījuma apstiprinājums jāveic saskaņā ar 4.5. punktā norādīto kārtību.

4.7. Pircējs var atteikties pieņemt Pasūtījumu pirms apstiprinājuma saņemšanas no Pārdevēja, iesniedzot Pārdevējam atbilstošu paziņojumu. Pēc Pasūtījuma apstiprināšanas, Pircējs var atteikties no Pasūtījuma tikai ar Pārdevēja atļauju.

4.8. Pārdevējs pieņem lēmumu par Pasūtījumu 3 darba dienu laikā. Ja Pasūtījums nav apstiprināts šajā periodā, uzskatāms, ka Pasūtījums ir atcelts.

4.9. Neatkarīgi no šajos noteikumos norādītā, Pārdevējs var jebkurā laikā vienpusēji atsaukt apstiprinātu Pasūtījumu, nosūtot Pircējam paziņojumu un, ja iespējams, iesniedzot

Pircējam ierosinājumu iesniegt jaunu Pasūtījumu. Šādā gadījumā Pircēja jaunais Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu pēc tam, kad saņemts Pārdevēja apstiprinājums, kā tas norādīts 4.5. punktā. Pārdevējs apņemas rīkoties godprātīgi un izmantot šīs tiesības tikai tādos gadījumos, kad Pasūtījuma izpilde kļuvusi neiespējama vai ievērojami pieaugušas Pasūtījuma izpildes cenas tādu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi no Pārdevēja.

5. Kvalitāte un preču pieņemšana

5.1. Ja vien Cenrādī vai Pasūtījuma apstiprinājumā nav norādīts citādi, preču kvalitāte atbilst ražotāja specifikācijām, standartiem un tehniskajiem nosacījumiem, kas norādīti preču tehniskajā dokumentācijā.

5.2. Preču nodošanas laikā Pārdevēja pilnvarotā persona un Pircēja pilnvarotā persona pārbauda Preces saskaņā ar pavadzīmē un/vai PVN rēķinā norādīto Preču sarakstu. Pircējam jāpieņem piegādātās preces, kas atbilst norādītajam sarakstam saskaņā ar šo noteikumu 5.3. un 5.4. punktā noteikto kārtību.

5.3. Pārbaudot Preces, Pircēja pilnvarotajam pārstāvim jāpārbauda, vai Preču ārējais iepakojums ir neskarts un nav konstatējami kādi ārēji bojājumi Preču vizuālajā izskatā (ja šādus defektus var noteikt, nekaitējot Preču ārējam iepakojumam). Ja defekti netiek konstatēti, Pircēja pilnvarotais pārstāvis pieņem Preces, parakstot Preču pavadzīmi.

5.4. Ja bojāts Preču ārējais iepakojums, Pārdevēja pārstāvis kopā ar Pircēja pārstāvi izpako, pārbauda un novērtē Preces. Ja nav konstatējami ārēji defekti, Preces tiek izkrautas un Pircējs tās pieņem, kā tas norādīts Līguma 5.3. punktā, vienlaikus sagatavojot aktu, kurā jāizklāsta un īsumā jāapraksta ārējā iepakojuma defekti.

5.5. Pircējs var noraidīt Preces ar ārējiem bojājumiem, atgriežot tās Pārdevēja pārstāvim, vai pieņemt tās, vienojoties (ar Pārdevēja pilnvaroto pārstāvi galvenajā birojā) par piemērotu cenu Preču pirkumam-pārdevumam un sagatavojot atbilstošu aktu.

5.6. Pēc Preču nodošanas Pircēja rīcībā jebkādas prasības par Preču kvalitāti, ārējiem iepakojuma defektiem vai ārējiem Preču bojājumiem Pārdevējam vairs nav saistošas un nerada nekādas juridiska rakstura sekas.

6. Garantija

6.1. Uz Precēm, kuras Pārdevējs pārdevis Pircējam, attiecas attiecīgo Preču ražotāja garantijas noteikumi un nosacījumi, kā tie norādīti konkrēto Preču dokumentos. Garantijas periods sākas brīdī, kad Preces piegādātas Pircējam.

6.2. Puses vienojas, ka Pārdevējs pats neveic labošanas darbus. Pārdevējs tikai rīkojas kā starpnieks ražotāja garantijas sniegšanā, proti, norāda attiecīgā ražotāja tehniskās palīdzības dienestus Lietuvā, kuros Pircējam jāvērsas Preču labošanai garantijas ietvaros.

6.3. Ja attiecīgajam ražotājam Lietuvā nav tehniskās palīdzības dienesta, Pircējs nogādā Preces Pārdevēja norādītā vietā Lietuvā, sedzot visus piegādes izdevumus, no kurienes Preces tālāk tiek nogādātas garantijas labošanas darbiem ārzemēs.

6.4. Preces, kuras nav iespējams salabot un kuras nepieciešams nomainīt, jāpiegādā Pārdevējam oriģinālajā komplektācijā, ja vien Preces garantijas dokumentā nav norādīts citādi.

6.5. Pircējam kopā ar labošanai vai maiņai iesniegtajām Precēm jāiesniedz Pārdevējam attiecīgā pirkuma rēķina kopija un aizpildīta Pārdevēja Preču atgriešanas veidlapa.

6.6. Ja garantijas labošanai ārzemēs nosūtītās Preces atbilst ražotāja specifikācijām, standartiem un tehniskajam stāvoklim, kāds noteikts Preču tehniskajā dokumentācijā, un funkcionē pienācīgi vai ja Preces bojātas tādu faktoru ietekmē, par kuriem vainojams Pircējs (garantija nav piemērojama saskaņā ar šo noteikumu 6.7 punktu), tādēļ Preces nav iespējams labot garantijas ietvaros, Pircējs atmaksā Pārdevējam Preču transportēšanas izdevumus un saistītās izmaksas.

6.7. Ražotāja garantija nav attiecināma, ja konstatēts, ka Preču bojājumi radušies nepareizas preču izmantošanas rezultātā, proti, patvaļīgu labojumu, aprīkojuma izmaiņu vai tamlīdzīgu darbību iespaidā vai nav ievērotas ražotāja noteiktās lietošanas, uzglabāšanas un citas instrukcijas.

7. Preču piegāde

7.1. Ja vien nav panākta cita vienošanās, Pārdevējs piegādā Preces Pircējam Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos noteikumos norādītajā adresē. Par piegādi un citiem papildu pakalpojumiem maksājama šo noteikumu 3.6. punktā norādītā maksa.

7.2. Pircējam jābūt gatavam pieņemt Preces Pārdevēja norādītajā laikā un palīdzēt Pārdevēja pārstāvim tās izkraut. Pircējam nekavējoties jāpieņem Preces.

7.3. Ja Pircējs nepieņem Preces atbilstoši šo noteikumu 5. punktam, Pārdevējs var pārdot preces citam pircējam, savukārt Pircējam ir pienākums maksāt Pārdevējam šajos noteikumos norādīto nokavējuma naudu un kompensēt Pārdevējam izdevumus, kas radušies Pasūtījuma izpildes rezultātā, tostarp, bet ne tikai par Preču transportēšanu un tirdzniecības dokumentu sagatavošanu.

7.4. Ja Pārdevējs pārdod preces citam pircējam, attiecīgais Pasūtījums uzskatāms par spēkā neesošu.

8. Apmaksas procedūra

8.1. Maksājumi starp Pusēm tiek veikti ar bankas pārskaitījumu, ja vien nav panākta cita vienošanās. Maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad nauda saņemta Pārdevēja kontā, kas norādīts Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos noteikumos, vai citā Pārdevēja norādītā kontā.

8.2. Maksājumi starp Pusēm tiek veikti ar bankas pārskaitījumu. Pircējam jāveic Preču iepriekšēja apmaksā saskaņā ar šo noteikumu 8.1. punktu līdz Pasūtījuma apstiprinājumā norādītajam datumam. Puses vienojas, ka Pasūtījuma apspirinājums ir pietiekams pamats maksājuma veikšanai.

8.3. Pārdevējs atsakās nodot Preces īpašumā saskaņā ar šiem noteikumiem, kamēr nav veikts maksājums. Ja Pircējs kavējas veikt maksājumu vairāk nekā 5 dienas, Pārdevējs var nosūtīt tās pašas Preces citam pircējam, un Pircējam ir pienākums maksāt šajos noteikumos norādīto nokavējuma naudu, kā arī kompensēt Pārdevējam izdevumus, kas radušies saistībā ar Pasūtījuma izpildi, tostarp, bet ne tikai par transportēšanu un tirdzniecības dokumentu sagatavošanu. Šis noteikums neuzliek Pārdevējam pienākumu pārdot preces citam pircējam un neatbrīvo Pircēju no pienākuma iegādāties Preces, ja tās nav pārdotas trešajai pusei.

8.4. Pēc Pircēja pieprasījuma Pārdevējs var vienpusēji noteikt kredītlimitu.

8.5. Kredītlimita noteikšana ir Pārdevēja tiesības, nevis pienākums.

8.6. Pārdevējs jebkurā laikā var atteikties noteikt kredītlimitu, kā arī mainīt vai atcelt to. Ja nav noticis Līguma pārkāpums, pēc kredītlimita atcelšanas vai samazināšanas (summas vai

termiņa) kopējā izmantotā kredītlimita summa (vai jaunā kredītlimita pārsniegtā summa/termiņš) tiek atmaksāta Pārdevēja kontā ne vēlāk kā 3 kalendāro dienu laikā pēc kredītlimita samazināšanas vai atcelšanas un paziņojuma izsūtīšanas saskaņā ar 4.2. punktā norādītajiem līdzekļiem.

8.7. Pārdevējam ir tiesības nekavējoties pieprasīt (ne vēlāk kā vienas kalendārās dienas laikā pēc paziņojuma izsūtīšanas saskaņā ar 4.2. punktā norādītajiem līdzekļiem) atmaksāt visu vai daļu no izmantotā kredītlimita.

8.8. Nosakot kredītlimitu, Pārdevējam un/vai apdrošināšanas sabiedrībai, kuru Pārdevējs izvēlēties šādai darbības kreditēšanai, ir tiesības izmantot informāciju par Pircēju, kuru sniegušas trešās puses un pats Pircējs, savukārt Pircējs apņemas nodrošināt Pārdevējam nepieciešamo vai Pircējam zināmo informāciju, kas palīdz izvērtēt Pircēja finansiālo stāvokli un spējas pienācīgi izpildīt Līgumu, tostarp visas tiesības iegūt šādu informāciju.

8.9. Ja Pircējs pārkāpj piešķirto kredītlimitu, neievēro atmaksas termiņus vai citus noteikumus un nosacījumus saistībā ar kredītlimitu, Pārdevējam ir tiesības pārtraukt Pircēja Pasūtījuma izpildi.

8.10. Visi Pircēja maksājumi Pārdevējam automātiski tiek ieskaitīti Pircēja senāko maksājumu saistību izpildīšanai pret Pārdevēju neatkarīgi no Pircēja maksājuma dokumentos norādītā maksājuma mērķa.

9. Īpašumtiesības un ierobežojumi

9.1. Neatkarīgi no tā, vai Preces piegādātas, Preču īpašumtiesības tiek nodotas Pircējam tikai pēc tam, kad Pārdevējs saņēmis par tām pilnu maksājumu.

9.2. No brīža, kad Preces piegādātas Pircējam, tas uzņemas visu risku par nejaušu Preču nozaudēšanu vai bojāšanu, kā arī Precu vērtības samazinājumu.

9.3. Līdz brīdim, kad Preču īpašumtiesības nodotas Pircējam, Pārdevējam tās pienācīgi jāuzglabā saskaņā ar ražotāja rekomendācijām. Pārdevējam nav atļauts izmantot Preces tādā veidā, kas var samazināt to vērtību, kā arī sarežģīt vai padarīt neiespējamu Preču piegādāšanu Pircējam.

9.4. Pārdevējam ir tiesības pieprasīt tūlītēju Pārdevējam piederošu Preču atgriešanu, ja tiek pārkāpti šajos noteikumos vai atsevišķos Pušu nolīgumos izklāstītie Preču apmaksas nosacījumi.

9.5. Pircējs ir informēts, ka noteiktu Preču ražotāji vai apstiprinātie izplatītāji ir paredzējuši izplatīšanas, turpmākas pārdošanas un citus papildu ierobežojumus. Pircējs pērk preces, uzņemoties visus saistītos riskus, proti, pirms Preču pasūtīšanas nepieciešams noskaidrot, vai uz pasūtītajām Precēm attiecas ierobežojumi un vai tie tiek ievēroti. Ja nav šādu pienākumu, Pircējs uzņemas visu atbildību par attiecīgo pienākumu pārkāpšanu, tostarp jebkādu kompensāciju Pārdevējam par nodarīto kaitējumu.

10. Personas dati

10.1. Šīs sadaļas noteikumi attiecināmi, ja Līguma noslēgšanas un izpildes procesā tiek apstrādāti personas dati. Puses vienojas, ka personas dati tiks apstrādāti šādā kārtībā:

10.1.1. Pārdevējs neapstiprina Pircēja nosūtīto personas datu tiesiskumu un apstrādes laiku, savukārt Pircējs garantē, ka Pircējs nosūtītos personas datus ievācis, pārvaldījis, izmantojis un apstrādājis tiesiskā ceļā un ka Pircējam ir tiesības nosūtīt personas datus Pārdevējam.

10.1.2. Pārdevējs izmanto, pārvalda un apstrādā no Pircēja saņemtos personas datus, lai izpildītu Līgumu. Šādos nolūkos Pārdevējs var izpaust personas datus arī kurjeram vai citai trešajai pusei, kas piegādā Preces.

10.1.3. Nosūtīto personas datu tvērums un glabāšanas laiks tiek noteikts atkarībā no Pircēja iegādātajām Precēm saskaņā ar Līgumu atbilstoši paredzētajai personas datu apstrādei.

10.1.4. Pārdevējs neapstrādā personas datus ilgāk nekā nepieciešams Līguma izpildes mērķiem, ja vien Pārdevējam nav leģitīms iemels apstrādāt personas datus ilgāk.

10.1.5. Pircējs nodrošina drošu personas datu nodošanu Pārdevējam (ar paroli, ierobežotu piekļuvi ar čipu utt.).

10.1.6. Ja personas datu subjekts un/vai pilnvarotā iestāde informē Pārdevēju, ka personas dati ir ievākti, izmantoti, pārvaldīti un apstrādāti prettiesiski, Pārdevējs nepārbauda šādu informāciju un uzskata, ka tā ir pareiza, tādēļ Pārdevējam ir tiesības pārtraukt izmantot visus vai daļu personas datu.

10.1.7. Puses apņemas segt visus izdevumus un darīt visu iespējamo, lai ieviestu piemērotus organizatoriskos un tehniskos līdzekļus ar mērķi aizsargāt personas datus pret nejaūšu vai prettiesisku iznīcināšanu, mainīšanu, izpaušanu un citu prettiesisku apstrādi.

10.1.8. Ja Pircējs neievēro šajā Līgumā, tiesību aktos un/vai saistošajos norādījumos noteiktās prasības par personas datu aizsardzību vai Pircēja atļaujas vai garantijas zaudē spēku, Pārdevējam ir tiesības pārtraukt Līguma izpildi, ciktāl šī izpilde attiecas uz personas datu izmantošanu Līguma izpildes mērķiem, līdz Pircējs veic atbilstošas darbības un novērš sekas, kas radušās pēc nepienācīgas pienākumu izpildes. Pircējs uzņemas segt visas Pārdevējam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus, kā arī kompensē kaitējumu un zaudējumus.

10.1.9. Ja Pircējs vai Pircēja klients nosūta Preci garantijas labošanai vai atgriež Preces, Pircējs ir atbildīgs par informāciju un datiem, tostarp personas datiem, kas pieejami šādās Precēs. Tādā gadījumā Pārdevējam nav pienākums nodrošināt, ka Precēs pieejamā informācija un dati tiek apstrādāti tiesiskā veidā.

11. Atbildība

11.1. Ja Pircējs nokavējis šo noteikumu 8.2. punktā norādīto Preču apmaksas termiņu, Pircējs maksā Pārdevējam 0,05% soda naudu no neapmaksātās summas par katras dienas kavējumu. Pircējs kompensē Pārdevējam visus izdevumus, kas radušies saistībā ar Pircēja parādu piedziņu Pārdevēja labā, tostarp visus pamatotus advokāta izdevumus un kredīta apdrošināšanas izmaksas.

11.2. Ja Pircējs bez pamatota iemesla atsakās pieņemt (nepieņemt) pasūtītās Preces, Pircējs maksā Pārdevējam soda naudu, kas vienāda ar 30 (trīsdesmit) procentiem no nepieņemto Preču vērtības, kas uzskatāmi par Pārdevēja zaudējumiem minimālajā apmērā.

11.3. Puses apņemas nodrošināt viena otru pret jebkādiem zaudējumiem, kaitējumu vai izdevumiem (tostarp juridiskajām izmaksām un izdevumiem par maksājumiem advokātiem), kas Pusēm radušies vai iestājušies tādēļ, ka otra Puse pārkāpusi, nav izpildījusi vai nepienācīgi pilda kādu no līgumiskajām saistībām (tostarp prasību par konfidencialitāti) saskaņā ar Līgumu.

11.4. Puses vienojas, ka Pārdevēja atbildība ir ierobežota līdz Pircējam radītajiem un pierādītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas visos gadījumos nedrīkst pārsniegt 5% no tā Pasūtījuma cenas, kura izpilde ir saistīta ar Līguma pārkāpumu.

12. Konfidenciāla informācija

12.1. Konfidenciāla informācija ir publiski nepieejama informācija plašākajā izpratnē, tostarp, bet ne tikai:

12.1.1. Pārdevēja atlaižu politika;

12.1.2. Preču cenas, izņemot publiski paziņotās;

12.1.3. Pārdevēja tirgotāji (ne ražotāji) neatkarīgi no tā, vai informācija par tiem saņemta no Pārdevēja vai norādīta Preču pavadzīmēs;

12.1.4. Pušu maksātās kavējuma naudas un citi maksājumi, prasības un atteikumi.

12.2. Puses apņemas aizsargāt visu konfidenciālo informāciju un bez otras Puses piekrišanas neizpaust to trešajām pusēm, izņemot obligātajos izpaušanas gadījumos, kas noteikti Lietuvas Republikas tiesību aktos vai saskaņā ar katras Puses advokātiem, konsultantiem un auditoriem. Puses apstiprina, ka konfidenciālā informācija ir aizsargājama un nedrīkst tikt izpausta trešajām pusēm.

12.3. Turpinājumā norādītā informācija nav uzskatāma par konfidenciālu informāciju:

12.3.1. publiska informācija saskaņā ar tiesību aktiem;

12.3.2. informācija, kas padarīta publiski pieejama, nepārkāpjot šī Līguma konfidencialitātes noteikumus un/vai neizdarot tiesību aktu pārkāpumus;

12.3.3. informācija, kas izpaužama saskaņā ar tiesību aktu prasībām, taču tikai tādā mērā, kādā izpaušana pieprasīta šajos tiesību aktos.

12.4. Konfidencialitātes prasības ir spēkā bez laika ierobežojumiem neatkarīgi no Līguma spēkā esamības.

12.5. Pusēm nekavējoties jāinformē vienu otru, ja tās uzzina vai tām rodas aizdomas, ka konfidenciāla informācija izpausta personām, kurām nav tiesību to saņemt.

13. Līguma spēkā esamība un izbeigšana

13.1. Līgums stājas spēkā pēc Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašo noteikumu parakstīšanas.

13.2. Līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku, un abas Puses var to jebkurā brīdī vienpusēji izbeigt, informējot par to otru Pusi vismaz 10 kalendārās dienas iepriekš.

13.3. Pēc Līguma izbeigšanas visi apstiprinātie Pasūtījumi paliek spēkā un visi līguma nosacījumi ir piemērojami līdz to izpildei un pilnīgam norēķinam.

13.4. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji mainīt Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējos noteikumus, informējot Pircēju par to vismaz 30 kalendārās dienas iepriekš.

13.5. Bez otras Puses iepriekšējas piekrišanas aizliegts nodot ar Līgumu iegūtās tiesības un pienākumus; tas neattiecas uz Pārdevēja tiesībām nodot Pircēja parādus.

13.6. Jebkuru Līguma noteikumu vai daļu spēkā neesamība automātiski neatceļ pārējos Līguma noteikumus. Ja jebkuri no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar tiesību aktiem/tiek atcelti vai daļēji zaudē spēku, Puses nekavējoties dara visu iespējamo, lai maksimāli grozītu attiecīgos noteikumus, tajā pašā laikā nemainot šo noteikumu un visa Līguma nozīmi, kā arī dara visu iespējamo, lai Pusēm neiestātos nelabvēlīgas sekas.

14. Strīdu izšķiršana un piemērojamie tiesību akti

14.1. Līgums ir noslēgts, pakļauts un interpretējams saskaņā ar Lietuvas Republikas tiesību aktiem.

14.2. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek šķirti abpusēju pārrunu ceļā.

14.3. Ja Puses nespēj izšķirt strīdus mierīgu pārrunu ceļā, strīdi izšķirami kompetentajā tiesā Viļņā saskaņā ar kārtību, kāda noteikta Lietuvas Republikas tiesību aktos.

TD TIEŠSAISTES SISTĒMAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Izmantotie jēdzieni

1.1. **Administrators** – Pircēja norīkots un apstiprināts pārstāvis, kurš kontrolē sistēmas izmantošanu un kura identifikācijas dati un informācija ir norādīti Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos noteikumos.

1.2. **Sistēma** – TD tiešsaistes sistēma.

1.3. **Parole** – Administratoram sniegta parole saskaņā ar šiem lietošanas noteikumiem.

1.4. **Lietotāji** – Pircēja nodarbinātas un Administratora norīkotas personas (Pircēja darbinieki un pilnvarotie pārstāvji), kurām ir tiesības izmantot TD tiešsaistes sistēmu.

1.5. Citi jēdzieni šajos lietošanas noteikumos tiek lietoti saskaņā ar *UAB TD Baltic* Pirkuma-pārdevuma Vispārējiem noteikumiem, ja vien šajos noteikumos nav norādīts citādi.

2. Sistēmas mērķis

2.1. Sistēma sniedz Pircējam ērtu un ātru iespēju elektroniski iesniegt Pārdevējam Preču Pasūtījumus un saņemt šo Pasūtījumu apstiprinājumus.

2.2. Pircējs ir Sistēmas Lietotājs. Sistēmas izmantošana nedod Pircējam nekādas intelektuālā īpašuma tiesības uz Sistēmu.

3. Pasūtījumi un to izpilde

3.1. Pircēja iesniegtie Pasūtījumi tiek pieņemti, apstiprināti un izpildīti saskaņā ar Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajiem un Vispārējiem noteikumiem.

3.2. Pasūtījuma iesniegšana, izmantojot Sistēmu, neietekmē Pirkuma-pārdevuma līguma Vispārējo noteikumu piemērošanu.

3.3. Administratora un Lietotāju iesniegtie Pasūtījumi Pircējam ir saistoši.

4. Administrators

4.1. Pircējs norīko Administratoru, kurš Sistēmas lietošanas vajadzībām rīkojas Pircēja vārdā kā Pircēja pārstāvis Sistēmā.

4.2. Administrators veic šādas funkcijas:

4.2.2. sniedz Lietotājiem paroles;

4.2.3. atceļ Lietotājus;

4.2.4. kontrolē informācijas precizitāti (adrese, citu kontaktinformāciju utt.) Sistēmā un izmaiņu gadījumā nodrošina vajadzīgos atjauninājumus.

4.3. Pircējs, kurš zaudējis kontroli pār savienojumu ar TB tiešsaistes sistēmu, saglabā tiesības nekavējoties atcelt paroli, rakstiski informējot par to Pārdevēju. Tādā gadījumā Pircējam tiek piešķirta jauna parole vai arī Pircējs pats iestata jaunu paroli.

4.4. Sistēmas lietošanas traucējumi tiek risināti, sazinoties ar Administratoru un tā norādītajiem Lietotājiem.

4.5. Pircējs uzņemas pilnu atbildību par Administratora un tā norīkoto Lietotāju darbībām Sistēmā. Pircējs uzņemas pilnu atbildību par nepareizu Sistēmas izmantošanu.

5. Parole

- 5.1. Pārdevējs izsniedz Administratoram Paroli Sistēmas izmantošanai.
- 5.2. Parole veic šādas funkcijas:
 - 5.2.1. piešķir piekļuvi Sistēmai un ļauj to izmantot;
 - 5.2.2. identificē Pircēju Sistēmā;
 - 5.2.3. apstiprina Pircēja Sistēmā iesniegtos pasūtījumus un citas Sistēmā veiktās darbības.
- 5.3. Pircējs ir atbildīgs par konfidencialu un pareizu paroles izmantošanu.
- 5.4. Ja Pircējs pazaudē Paroli vai Parole kļūst zināma trešajām pusēm, visas darbības, kas veiktas ar Paroli pirms rakstiska Paroles aizstāšanas/atcelšanas iesnieguma saņemšanas, tiek uzskatītas par Pircēja veiktām, tādēļ ir Pircējam saistošas. Šie noteikumi *mutatis mutandis* attiecināmi arī uz Lietotāju parolēm.

6. Sistēmas darbība un uzlabošana

- 6.1. Sistēma ir Līguma izpildes palīglīdzeklis, tādēļ tās izmantošanai vai neizmantošanai nav nekādas ietekmes uz Līguma spēkā esamību un izpildāmību. Sistēmas darbības traucējumi, pārtraukumi vai jebkādas saistītas problēmas nevar uzskatīt par pamatu, lai Pircējam rastos jebkāds kaitējums vai Pircējs varētu pieprasīt kaitējuma atlīdzību.
- 6.2. Pārdevējs, iepriekš nebrīdinot Pircēju, bez jebkāda pamatojuma ir tiesīgs:
 - 6.2.1. mainīt (viest izmaiņas, pārmaiņas utt.) sistēmu, tostarp mainīt Pircējam piešķirto paroli;
 - 6.2.2. īslaicīgi pārtraukt piekļuvi Sistēmai (tās izmantošanai) saistībā ar labojumiem, atjauninājumiem vai citiem iemesliem;
 - 6.2.3. izbeigt sistēmas funkcijas;
 - 6.2.4. ierobežot Pircēja, Administratora vai individuālu Lietotāju tiesības izmantot sistēmu.

7. Noteikumu piemērošana

- 7.1. Šie noteikumi attiecināmi uz Pircēja Sistēmas izmantojumu. Šo noteikumu piemērošana neierobežo Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašo un Vispārējo noteikumu piemērošanu.
- 7.2. Ja pastāv pretrunas starp Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajiem un Vispārējiem noteikumiem un šiem noteikumiem, šiem noteikumiem piedēvējama prioritāra nozīme, ciktāl jautājums attiecas uz sistēmas izmantošanu; citos gadījumos tiek piemēroti Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašie un Vispārējie noteikumi.
- 7.3. Pārdevējs var mainīt šos noteikumus jebkurā laikā bez iepriekšējas Pircēja informēšanas un piekrišanas. Sistēmā iesniegtiem Pasūtījumiem visā Pasūtījumu izpildes gaitā piemērojami Sistēmas lietošanas noteikumi, kas norādīti Pārdevēja mājaslapā.
- 7.4. Sistēmas darbības izbeigšana neietekmē Līguma spēkā esamību un izpildāmību.
- 7.5. Uz Sistēmas lietošanu attiecas visi Pirkuma-Pārdevuma līguma Īpašie un Vispārējie noteikumi, tostarp, bet ne tikai Preču klāsta, cenu, Pasūtījumu, Preču kvalitātes un pieņemšanas, garantiju, Preču piegādes, apmaksas kārtības, Preču tiesību ierobežojumu, atbildības un konfidencialitātes noteikumi un nosacījumi. Ja Pircējs pārkāpj šos noteikumus, uzskatāms, ka Pircējs pārkāpis Līgumu.
- 7.6. Ja tiek pārkāpti šie noteikumi, Puses saucas pie atbildības saskaņā ar Pirkuma-pārdevuma līguma Īpašajos un Vispārējos noteikumos noteikto kārtību.

PIRKUMA-PĀRDEVUMA LĪGUMA Nr. _____ PIELIKUMS,
kas noslēgts starp **UAB TD BALTIC** un _____
Viļņa, 2020. gada _____

Lūdzu, aizpildiet, parakstiet un nosūtiet šo veidlapu *TD Baltic UAB*:

<p>PILNS UZŅĒMUMA NOSAUKUMS Lūdzu, norādiet uzņēmuma oficiālo nosaukumu</p>	
<p>MĀTESUZŅĒMUMS & GRUPAS NOSAUKUMS Lūdzu, norādiet mātesuzņēmuma oficiālo nosaukumu un to, vai uzņēmums ir iekļauts kādā uzņēmumu grupā</p>	
<p>ADRESE Lūdzu, norādiet uzņēmuma juridisko un fizisko adresi</p>	
<p>REĢISTRĀCIJAS DOKUMENTI Lūdzu, sniedziet uzņēmuma reģistrācijas apliecību un spēkā esošu izrakstu (mazāk nekā 6 mēnešus vecu) no Komercreģistra angļu valodā</p>	Lūdzu, pievienojiet
<p>PVN NUMURS Lūdzu, sniedziet pievienotā vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecību un PVN informācijas apmaiņas sistēmas numuru</p>	Lūdzu, pievienojiet
<p>LŪDZU, NORĀDIET DIVUS UZŅĒMUMA KONTAKTINFORMĀCIJAS VEIDUS Lūdzu, norādiet: vārds, amats, tālrunis un e-pasts.</p>	
<p>UZŅĒMUMA VADĪBA Lūdzu, norādiet uzņēmuma organizatorisko struktūru, tostarp vadības locekļu (ģenerāldirektoru) vārdus</p>	Lūdzu, pievienojiet
<p>PIEGĀDES ADRESES Ja piegādes adrese atšķiras no uzņēmuma juridiskās adreses, lūdzu, norādiet, kādēļ adreses atšķiras.</p>	
<p>PERSONAS, KURĀM ATĻAUTS PIENĒMT PIEGĀDĀTĀS PRECES</p>	
<p>BANKAS KONTA INFORMĀCIJA Lūdzu, norādiet bankas konta numuru</p>	Lūdzu, pievienojiet

Dibināšanas gads	
Darbinieku skaits	
Apgrozījums/pēdējais fiskālais gads	

PIRCĒJS

Paraksts: _____

Pārstāvis _____

Amats: _____