

Pagal Vyriausybės 2012 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. 699 patvirtintą Kompensacinio atlyginimo už audiovizualinių kūrinių ar fonogramose įrašytų kūrinių atgaminimą asmeniniais tikslais surinkimo, paskirstymo, mokėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašą (Žin., 2012, Nr. 69-3540), kompensacinį atlyginimą gali susigrąžinti:

1. asmenys, išvežantys tuščias laikmenas ir (ar) įrenginius iš Lietuvos Respublikos teritorijos;
2. asmenys, įsigiję tuščias laikmenas ir (ar) įrenginius profesionalioms reikmėms (žr. žemiau);
3. neįgalūs žmonės ar kiti asmenys, įsigiję tuščias laikmenas ir (ar) įrenginius neįgalių žmonių reikmėms.

Norint susigrąžinti atlyginimą, asmenys rašytinės formos prašymą grąžinti kompensacinį atlyginimą (prisegtas) gali pateikti atsakingai asociacijai kalendoriniais metais, kuriais tuščios laikmenos ir (ar) įrenginiai buvo įsigyti, ir pasibaigus kalendoriniams metams, kuriais tuščios laikmenos ir (ar) įrenginiai buvo įsigyti, iki kitų metų kovo 1 dienos, t. y. iki apskaičiuoto ir paskirstyto kompensacinio atlyginimo pervedimo kolektyvinio administravimo asociacijoms. Prašymas gali būti pateikiamas ir elektroniniu būdu. Neįgalių žmonių prašymus gali pateikti jų įgalioti asmenys ar paskirti globėjai (rūpintojai), kartu pateikdami atitinkamų dokumentų, patvirtinančių, kad asmuo yra įgaliotas ar paskirtas globėju (rūpintoju), kopijas.

Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

1. tuščių laikmenų ir (ar) įrenginių pirkimo dokumentų (sąskaitų faktūrų ar kitų apskaitos dokumentų) kopijos;
2. dokumentų, patvirtinančių tuščių laikmenų ir (ar) įrenginių išvežimą iš Lietuvos Respublikos teritorijos, kopijos (teikia tik asmenys, išvežę tuščias laikmenas ir (ar) įrenginius iš Lietuvos Respublikos teritorijos).

Asmenims, kurių prašymai ir pateiktų dokumentų kopijos atitinka Apraše numatytus reikalavimus, kompensacinis atlyginimas grąžinamas per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos, pervedant grąžinamą kompensacinio atlyginimo sumą į prašymą pateikusio asmens sąskaitą. Kilus pagrįstų abejonių dėl prašyme ir (ar) pateiktų dokumentų kopijose nurodytų duomenų teisingumo, atsakinga asociacija per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo prašo jį pateikusį asmenį per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo papildyti prašymą ir (ar) pateikti papildomų dokumentų kopijas, įskaitant dokumentų, įrodančių, kad asmens veiklos tikslai ir pobūdis atitinka profesionalias reikmes, kopijas. Asmenims, papildžiusiems prašymą ir (ar) pateikusiems papildomų dokumentų kopijas, kompensacinis atlyginimas grąžinamas per 10 kalendorinių dienų nuo papildyto prašymo ir (ar) papildomų dokumentų kopijų pateikimo.

Asmenys, kurie tuščias laikmenas ir (ar) įrenginius išveža iš Lietuvos Respublikos teritorijos, įsigyja profesionalioms reikmėms arba neįgalių žmonių reikmėms dažniau nei kartą per ketvirtį, ir atsakinga asociacija derybų būdu gali susitarti dėl kitokių prašymo grąžinti kompensacinį

atlyginimą pateikimo terminų ir būdų ir kitokių kompensacinio atlyginimo grąžinimo terminų. Toks susitarimas įforminamas pasirašant kompensacinio atlyginimo grąžinimo sutartį.

PAVYZDINIS PROFESIONALIŲ REIKMIŲ SĄRAŠAS

Profesionaliomis reikmėmis laikomos šios įmonių, įstaigų, organizacijų ir laisvųjų profesijų atstovų reikmės:

1. Transliuojančiųjų organizacijų reikmės, susijusios su radijo ir (ar) televizijos programų rengimu, išsaugojimu ir transliacija.

2. Kabelinės retransliacijos operatorių reikmės, susijusios su garso ir (ar) vaizdo įrašų gamyba savo kuriamoms programoms ir transliacijoms.

3. Asmenų, tiražuojančių audiovizualinius kūrinius ir fonogramose įrašytus kūrinius ar gretutinių teisių objektus audiovizualinių kūrinių ir fonogramų gamintojams, reikmės, susijusios su kūrinių ar gretutinių teisių objektų įrašymu ir (ar) atgaminimu.

4. Informacinių technologijų srities ūkio subjektų reikmės, susijusios su jų veikla kuriant kompiuterių programas ir duomenų bazes, taip pat kita informacinių technologijų srities veikla, kuriai vykdyti reikia tuščių laikmenų ir įrenginių.

5. Švietimo įstaigų reikmės, susijusios su ugdymo ir mokymo tikslais, ugdymo ir mokymosi pasiekimų vertinimu.

6. Bibliotekų, muziejų, valstybės archyvų ir kitų kultūros įstaigų reikmės, susijusios su saugomų dokumentų skaitmeninimu, duomenų bazių kūrimu ir palaikymu.

7. Teatrų ir koncertinių organizacijų reikmės, susijusios su spektaklių pastatymu, koncertinių programų kūrimu ir kūrybinės veiklos rezultatų sklaida.

8. Mokslo ir studijų institucijų reikmės, susijusios su mokslo tyrimų veikla, duomenų bazių kūrimu ir palaikymu.

9. Sveikatos priežiūros įstaigų reikmės, susijusios su duomenų bazių kūrimu ir palaikymu, ligonių slauga ir rehabilitacija.

10. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir gynybos įstaigų reikmės, susijusios su viešųjų interesų užtikrinimo, administravimo ir valstybės saugumo funkcijomis.

11. Teisėsaugos institucijų ir teismų reikmės, susijusios su visuomenės saugumo ir teismo proceso veiksmų atlikimu.

12. Kitos profesionalios reikmės, susijusios su tuščių laikmenų ir (ar) įrenginių naudojimu akivaizdžiai kitiems tikslams negu kūrinių atgaminimas asmeninėms fizinių asmenų reikmėms, nesiekiant tiesioginių ar netiesioginių komercinių tikslų.